

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE B 1

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА

Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо да го включите в ел. мрежата, за да се зареди батерията. Отваряте капака за хартията и поставяте ролката с външната ѝ страна към печатащата част на принтера. За да включите касовия апарат, натиснете еднократно бутонът

ON. На дисплея ще видите изведено главното меню. Изборът на режим от менюто се прави с

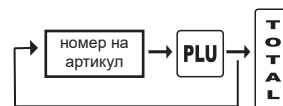
бутоните **↓D3** и **↑D+**, като се потвърждава с бутон **TOTAL**. С бутон **ON** може да излезете от всеки режим.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ

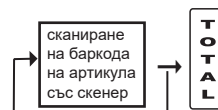
След избор от менюто на „1.Регистрация“, операторът трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава) и да потвърди с бутон „TOTAL“. Ако предишния ден сте забравили да пуснете дневен финансов отчет с нулиране, на дисплея се появява напомнящо съобщение.

Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **■**. Департаменти от 1 до 50 и доверители от 51 до 100 се избират за продажба с натискане на бутон **↑D+** и въвеждане на номера на желания департамент от цифровата клавиатура, а департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно и чрез натискане на бутони от **D1** до **D4**.

2.1. Продажба на артикул с предварително програмирана цена и име:



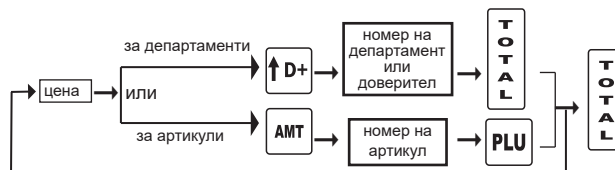
2.2. Продажба на артикул (с предварително програмирана цена, име и баркод) с баркод скенер



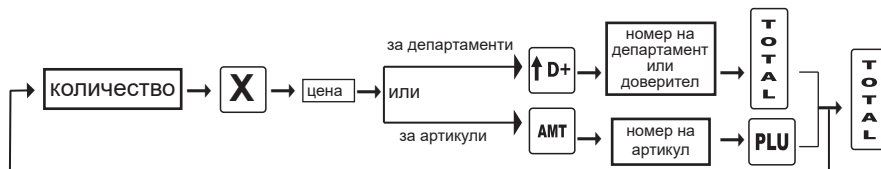
2.3. Продажба в департамент с програмирана цена



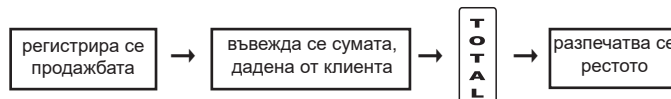
2.4. Продажба на програмиран департамент/артикул със свободна цена



2.5. Продажба на количество със свободна цена



2.6. Изчисляване на ресто



2.7. Корекции при невярно въведени стойности и издаване на сторно бележки

2.7.1. Преди натискане на бутон за департамент/артикул—корекцията се извършва с натискане на **CL**.

2.7.2. Анулиране на последната въведена продажба, отстъпка или надбавка – корекцията се извършва с натискане на **VD** преди приключване на бона.

2.7.3. Анулирането на целия бон преди да бъде приключен става с последователно натискане на бутони „SH“ и „VD“.

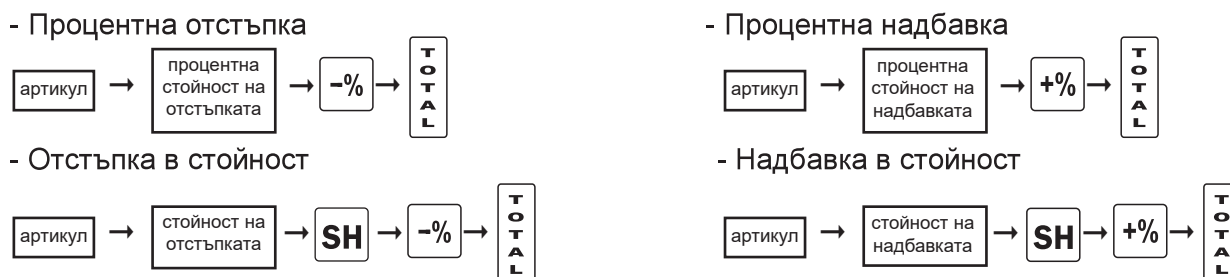
2.7.4. Бутонът „VD“ изчиства само последната въведена сума. При многократното му натискане се изтриват продажбите в обратен ред на въвеждането им. Ако има повече от един маркиран артикул и се налага да се изтрие първият маркиран, преди да е затворен касовият бон, натискаме бутон **ON**, на екрана виждаме всички натрупани продажби и с помощта на **↓D3** и **↑D+** отиваме до конкретния артикул и натискаме бутон „VD“.

2.7.5. Ако вече сте приключили продажбата с бутона „TOTAL“ и трябва да издадете **сторно бележка**: натиснете „STL“, въведете номера на фискалната памет и натиснете „TOTAL“. Въведете номера на касовия бон и натиснете „TOTAL“. Изберете една от трите опции - „операторска грешка“, „връщане на стока“, „данъчна основа“, и натиснете „TOTAL“. Въведете сумата, изберете департамента или артикула, от който е маркирана сумата, и потвърдете с „TOTAL“.

2.8. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:



2.9. Въвеждане на отстъпка/ надбавка на артикули, департаменти и доверители. Пример:



3. ОТЧЕТИ:

3.1. **Дневен финансов отчет с нулиране** - извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню избирате **2. Z Отчет** → натискате бутон „TOTAL“ → операторът въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL“ → отчетът се отпечатва.

3.2. **X Отчети** - служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет. От главното меню

избирате **3. X Отчети** → натискате бутон „TOTAL“ → с бутоните **↓D3**, **↑D+** и **→D4** избирате желанния отчет → операторът въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL“ → отчетът се отпечатва.

3.3. **Периодични отчети** - служат за проверка на натрупванията за желан период от време. От главното меню избирате **4. Периодични отчети** → натискате бутон „TOTAL“ → с бутоните

↓D3, **↑D+** и **→D4** избирате желанния отчет → операторът въвежда паролата си за достъп → въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът → потвърждава с „TOTAL“ → отчетът се отпечатва.

3.4. **Месечен отчет** - от главното меню избирате **6. Фискална памет** → натискате бутон „TOTAL“.

→ с бутоните **↓D3**, **↑D+** и **→D4** избирате желанния отчет „по дати“ (или „по блокове“) → операторът въвежда паролата си за достъп → въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът → потвърждава с „TOTAL“ → отчетът се отпечатва.

3.5. **Печат на КЛЕН** – от главното меню избирате **7. Режим КЛЕН** → натискате бутон „TOTAL“, избирате печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера.

4. **ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ** – със задържане на бутон **ON**

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупуения от вас касов апарат ELTRADE B1.